

Vejledning: NCC Leverandørportal



NCC Leverandørportal

Leverandørportalen skal fungere som en støtte for samarbejdet mellem NCC og leverandørerne i forbindelse med udbud, aftaleindgåelse og aftagelse.

I denne vejledning vises arbejdsgangen, når man får forespørgsler fra NCC, og funktioner for indstillinger samt håndtering af kontaktpersoner.

- 1. Invitation til at deltage i udbud – log ind

NCC Leverandørportal – startside

- 2. Hent forespørgsel
- 3. Download dokumenter
- 4. Indsend tilbud

Øvrigt:

- Dokumenter med information om din virksomhed kan også vises for NCC's indkøbere
- Alle kontaktpersoner hos en leverandør, der logger ind, kan se alle forespørgsler, aftaler, aftagelser og breve fra NCC
- Support

1. NCC Leverandørportal – invitation via e-mail

Forespørgslen er vedlagt som en fil i PDF format

Udbud - Støbeasfaltentreprise - Purchasing Portal DK

Udbud_Støbeasfaltentreprise_NCCIndustryAS.pdf
171 KB

Translate message to: Swedish | Never translate from: Danish

NCC Indkøbsportal

Kære NCC-tilbudsgiver

I indbydes hermed til at afgive tilbud på entreprisen Støbeasfaltentreprise til projekt Purchasing Portal DK.

Alle bilag til aftalen kan downloades fra NCC's Leverandørportal.

Leverandørportalen er en hjælp til at lette samarbejdet mellem NCC og vores leverandører i forbindelse med indhentning af tilbud, underskrift af aftaler og afkald.

På portalen kan du:

- acceptere eller afvise at deltage i en tilbudsforespørgsel
- afgive tilbud på en forespørgsel
- hente dokumenter og tegninger relevante for forespørgslen
- se igangværende forespørgsler i allerede deltaget i.
- se alle projekttaler, I har med NCC.

Dokumenter og tegninger er kun tilgængelige inden for tilbudsfristen.

Har du ikke logget på før, følg da disse 6 steps:

1. Gå ind på ncc.dk
2. Tryk på "for leverandører" (i øverste højre hjørne)
3. Tryk på NCC Leverandørportal (i venstre side)
4. Tryk på log ind på NCC Leverandørportal (i højre side)
5. Log ind med dit computer log ind

Har du for logget på, så benyt blot dette link:
Klik på linket for at logge ind: [Leverandørportalen](#)

Hvis du har spørgsmål eller problemer med at logge ind, skal du kontakte Service Desk, tlf. 3910 3700

Få flere oplysninger og find en brugervejledning på <https://www.ncc.dk/for-leverandorer/ncc-leverandørportal/>

Hovednummeret er til engelsktalende personale, hvis du ønsker hjælp på dansk er der mulighed for at blive ringet op og få support på dansk.

Åbningstid: alle hverdage mellem 07.00 - 17.00. Opkald uden for telefon tid håndteres den førstkomende hverdag.

Link til NCC Leverandørportal
Herfra kan forespørgslen og alle vedhæftede dokumenter downloades

NCC Leverandørportal – startside

Forsiden er inddelt i:

- Forespørgsel
- Aftaler
- Ordre
- Breve

Under "Delte dokumenter" kan du uploade dokumenter med information om din virksomhed - for eksempel referenceprojekter, en kortfattet beskrivelse af produkt/tjeneste og evt. certifikater

NCC | Leverandørportal

Startside Indstillinger Support

Forespørgsler

Aftaler

Ordre

Brev

Delte dokumenter

Effektivt og sikkert indkøb med NCC

Velkommen til NCC's Leverandørportal. Ved at lette samarbejdet mellem vores indkøbere og dig som leverandør håber vi at gøre hverdagen nemmere for os alle.

Leverandørportalen fungerer som støtte for indkøbere og leverandører ved køb, aftaleindgåelse og afkald. Alle dokumenter der vedrører en forespørgsel, en aftale eller et afkald, bliver tilgængelig i Leverandørportalen.

Support

[Brugermanual \(pdf\)](#)

service@ncc.dk

Yderligere oplysninger leverandør

[Læs mere her](#)

På Leverandørportalen kan du:

- Se alle igangværende henvendelser og projektaftaler med NCC
- Download alle vedhæftede filer til forespørgsler, kontrakter og ordre
- Accepter, afslå eller afgiv tilbud på en forespørgsel
- Kontroller og ret din virksomheds kontaktoplysninger

2. NCC Leverandørportal – hent forespørgsel

Under "Forespørgsler" ligger alle aktuelle, igangværende forespørgsler. Klik på datoen for at åbne den, som du skal arbejde med.

Dato	Status	Projekt	Indkøbspost
08-12-2022	Nyt udbud	100005240 Pilothall Bioraffeneri	Låsentrepremad
07-12-2022	Nyt udbud	4045301 Sörbyn	201107 Storköksentreprenadtest
07-12-2022	Nyt udbud	4045301 Sörbyn	220426 test
18-02-2022	Nyt udbud	7114166 Prisman 6 Fas 2 - Building (R)	Låsentrepremad

Udbud hvor sidste tilbudsfrist er overskredet (maksimum 3 måneder gammel)

07-12-2022	Nyt udbud	4045301 Sörbyn	210324	Har afgivet tilbud 09-12-2022
------------	-----------	----------------	--------	-------------------------------

Forespørgslen bliver liggende på listen i 3 måneder efter sidste frist for indsendelse af tilbud. Muligheden for at indsende et tilbud forsvinder dog, når fristen er udløbet.

3. NCC Leverandørportal – download dokumenter

The screenshot shows the NCC Supplier Portal interface. At the top, there is a navigation bar with the NCC logo and the text 'Leverandørportal'. Below this, there are tabs for 'Startside', 'Virksomhedsoplysninger', and 'Support'. The main content area is titled 'Startside / Forespørgsler / Udbud'. On the left, there is a sidebar menu with options: 'Forespørgsler', 'Aftaler', 'Ordre', 'Breve', and 'Delte dokumenter'. The main content area features a large image of a modern building. Below the image, the title 'Låsentreprenad - Pilothall Bioraffenaderi' is displayed. A text block explains that all relevant documents for the tender are found here and that users can send their bids directly to the responsible person at NCC. There are three links for document management: 'Se tilbudsforespørgsel (288,3 kB)', 'Se oversigt på vedlagte dokumenter', and 'Download alle vedlagte dokumenter (zip) (1,77 MB)'. A 'Projektinformation' box contains a link 'Mere information om projektet'. A 'Kontaktperson' box is partially visible. Below this, there is a section for 'ANDET AF INTERESSE' with a link 'Brugermanual (pdf)'. At the bottom, there is a status bar with a clock icon and the text '16 dage tilbage', followed by three buttons: 'Vi afgiver pris' (green), 'Vi afgiver ikke pris' (red), and 'Afgiv tilbud' (blue). Below the status bar, there is a section titled 'Tilføj dokumenter her' with a table header: 'Dokumenter', 'Rev. nr.', 'Rev. dato', and 'Bemærkning'. The table contains two rows of documents: 'ABM 07 .pdf' and 'NCCs miljøregler for leverantører i EU och'.

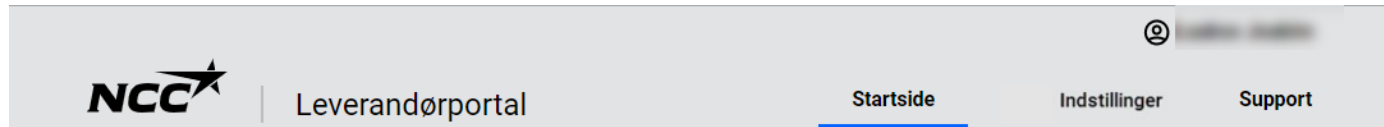
Her kan du:

- Downloade samtlige dokumenter
- Takke ja eller nej til at deltage
- Indsende tilbud

NCC's kontaktperson for den aktuelle forespørgsel

Hvis et indkøbsdokument er blevet opdateret i udbudsperioden, ligger de tidligere versioner her

4. NCC Leverandørportal – indsend tilbud



Startside / Forespørgsler / Udbud / Afgiv tilbud

- Forespørgsler
- Aftaler
- Ordre
- Breve
- Delte dokumenter

Låsentreprenad - Pilothall Bioraffenaderi

Dit svar er registreret og bliver undersøgt af den ansvarlige indkøber indtil den fastsatte tilbudsdato. Hvis du får brug for at ændre dit svar, beder vi dig kontakte den ansvarlige indkøber.

- Afgiv tilbud
- Gem
- « Tilbage

Klik på "Afgiv tilbud", når du vil sende dit tilbud
Du modtager en e-mail med en bekræftelse

Beskrivelse

Grundanbud

Pris (Valuta: SEK)

1500000.00

Samlet omkostning: 1.500.000,00

Hvis du vil vedhæfte dokumenter til dit tilbud, kan du uploade dem her.

Upload dit tilbud her, hvis det er et dokument

Angiv tilbudssummen

NCC Leverandørportal – indstillinger

Under "Indstillinger" kan du håndtere oplysninger om kontaktpersoner i din virksomhed og se, hvilken type virksomhed I er registreret som. Kontakt en af NCC's indkøbere, hvis du har brug for hjælp med at ændre dette.

OBS! Det er af sikkerhedsmæssige årsager ikke muligt at registrere en Microsoft-gruppe mail. Microsoft konti skal være personlige

NCC Leverandørportal Startside Indstillinger Support

Indstillinger / Kontaktpersoner

Kontaktpersoner

Her kan du redigere kontaktoplysningerne for jeres virksomhed.

Tilføj ny kontaktperson

Når du tilføjer en ny kontakt

- Det er ikke muligt at bruge en kontaktperson med en gruppe eller fælles e-mailadresse. Kun personlige e-mail-konti accepteres
- Der sendes en e-mail til den nye kontaktperson, med loginoplysninger til leverandørportalen og oplysninger om, hvordan vi behandler personoplysninger.
- Sørg for at holde oplysningerne opdaterede og stæt kontakten, når de ikke længere er nødvendige, f.eks. personen har forladt virksomheden.

Navn Rolle Geografisk ansvar

E-mail Ansvar

Telefon Arbejdsplads

Mobil

Virksomhed Afdeling Vis inaktiv

Kontaktoplysninger Rolle/Arbejdsplads/Ansvar Geografisk ansvar

Sikst ændret: 06-12-2022

Tilføj nye kontaktpersoner, og opdater de eksisterende ved behov. Dette er vigtigt for at sikre den bedst mulige kommunikation med NCC.

Hvis der angives et afgrænset område her, er det nemmere for NCC's indkøber at vælge den rigtige kontaktperson

Support

Forespørgsler

Aftaler

Ordre

Breve


Delte dokumenter

Support

På denne side finder du information omkring support, vejledninger og svar på de mest almindelige spørgsmål

Vejledninger og kontakt

 [Brugermanual \(pdf\)](#)

 servicedesk@ncc.dk

FAQ

Yderligere oplysninger
leverandør

[> Læs mere her](#)

Her kan du finde
vejledninger og svar
på ofte stillede
spørgsmål

