



NCC-koncernens arbejdsmiljøpolitik

1. Indledning

Denne politik udgør, sammen med NCC's værdier, fundamentet for det arbejde, der skal skabe et sundt og sikkert arbejdsmiljø hos NCC. Alle skal komme sikkert hjem – hver dag.

2. Erklæring om arbejdsmiljøpolitik

2.1. Omfang

Denne politik gælder for alle NCC's medarbejdere, og det er lederne hos NCC, der har ansvaret for at skabe et bedre arbejdsmiljø. Alle NCC's medarbejdere, partnere og leverandører skal udvise en sikker adfærd og altid tage højde for sundhed og sikkerhed.

2.2. Nulvision

Vores vision for arbejdsmiljø er, at vi skal have nul arbejdsulykker.

2.3. Strategi

Vi skal gøre vores vision til virkelighed og skabe et sundt og sikkert arbejdsmiljø ved hjælp af:

- Engagement og omtanke – Hver enkelt medarbejder har et personligt ansvar for at engagere og involvere sig i at skabe en sund og sikker arbejdsplads, udvise sikker adfærd og tage en Time Out, hvis de observerer risikabel eller usikker adfærd på arbejdspladsen.
- Korrekte produkter og metoder – Produkter, interessenter og metoder skal altid udvælges under hensyntagen til sundhed og sikkerhed.
- Risikotænkning – Risikoen for ulykker og skader skal mindskes, ved at vi løbende kortlægger de bagvedliggende årsager, når vi udarbejder, planlægger og validerer vores opgaver. Målsætningen er at minimere risikoen og dele best practices så tidligt i processen som muligt. Det gælder især for højrisikoopgaver

Last changed	14. december 2016	Prepared by	Lena Dalenius	Unit	Corporate Relations	1(2)
Version	1,0	Checked by	Ann Lindell Saeby	Refers to		
Document ID	HSPOLICY.DOCX	Adopted by	Peter Wågström	Effective from	1. februar 2017	

såsom arbejde i højden, tungt montagearbejde og arbejde, der udføres i trafikerede omgivelser.

- Kommunikation og kompetence – Vi opbygger en lærende organisation med medarbejdere, der er så kompetente som muligt, når det gælder sundhed og sikkerhed. I kombination med dialog og refleksion vil dette hjælpe os med at skabe et sundere og mere sikkert arbejdsmiljø og blive kundens foretrukne valg. Vi skal altid understrege vigtigheden af sundhed og sikkerhed på arbejdspladsen og være fortalere for en korrekt indstilling og adfærd.
- Feedback – Løbende og regelmæssig opfølgning og feedback mindsker risici og forebygger ulykker og skader, så vi kan forbedre den generelle arbejdsmiljøkultur.

På NCC's arbejdspladser er det en selvfølge, at vi følger love og regler og virksomhedens egne arbejdsmiljøforskrifter.

3. Ansvarlighed, overvågning og efterlevelse

- Denne koncernpolitik er godkendt af den administrerende direktør for NCC AB.
- Arbejdsmiljøpolitikken gennemgås årligt og revideres ved behov.
- SVP Group HR, som er ansvarlig for indholdet i denne politik, har til opgave at:
 - sikre, at indholdet i denne politik er formålstjenligt og foreslå ændringer og revidering ved behov,
 - sikre, at denne politik formidles på en passende måde,
 - overvåge forståelsen og overholdelsen af denne politik og
 - skride ind over for kendte eller rapporterede overtrædelser af denne politik.
- Den primære målgruppe for denne politik er forretningsområdechefer og personalechefer, som har ansvaret for at håndhæve politikken og derfor skal have et godt kendskab til den.
- De procedurer, der skal anvendes i tilfælde af ikke-efterlevelse, er beskrevet i NCC's adfærdskodeks.

4. Formidling

NCC-koncernens arbejdsmiljøpolitik formidles og er tilgængelig via NCC's intranet.

Last changed	14. december 2016	Prepared by	Lena Dalenius	Unit	Corporate Relations	2(2)
Version	1,0	Checked by	Ann Lindell Saeby	Refers to		
Document ID	HSPOLICY.DOCX	Adopted by	Peter Wågström	Effective from	1. februar 2017	