

NCC Leverandørportal

Brugervejledning

NCC Leverandørportal

Leverandørportalen skal fungere som en støtte for samarbejdet mellem NCC og leverandørerne i forbindelse med udbud, aftaleindgåelse og aftagelse.

I denne vejledning vises arbejdsgangen, når man får forespørgsler fra NCC, og funktioner for indstillinger samt håndtering af kontaktpersoner.

- 1. Invitation til at deltage i udbud – log ind

NCC Leverandørportal – startside

- 2. Hent forespørgsel
- 3. Download dokumenter
- 4. Indsend tilbud

Øvrigt:

- Dokumenter med information om din virksomhed kan også vises for NCC's indkøbere
- Alle kontaktpersoner hos en leverandør, der logger ind, kan se alle forespørgsler, aftaler, aftagelser og breve fra NCC

1. NCC Leverandørportal – invitation via e-mail

Forespørgslen er vedlagt som en fil i PDF format

Link til NCC Leverandørportal
Herfra kan forespørgslen og alle vedhæftede dokumenter downloades

Udbud - Projekt navn - Meddelelse (HTML)

Udbud - Entreprise / Leverance - Projekt navn

Afsender information
Til Modtagers e-mail 09:40

Udbud_Tømrerentreprise_NCCDanmarkAS.pdf
128 KB

NCC Indkøbsportal

Projekt:

Kære NCC-tilbudsgiver

Vi tilbyder jer hermed at afgive tilbud på entreprisen Tømrerentreprise til projekt XXXXX.

Alle bilag til aftalen kan downloades fra NCC's LeverandørPortal. Leverandørportalen er en hjælp til at lette samarbejdet mellem NCC og vores leverandører i forbindelse med indhentning af tilbud, underskrift af aftaler og afkald.

På portalen kan du:

- acceptere eller afvise at deltage i en tilbudsforespørgsel
- afgive tilbud på en forespørgsel
- hente dokumenter og tegninger relevante for forespørgslen
- se igangværende forespørgsler i allerede deltager i.
- se alle projektaftaler, I har med NCC.

Dokumenter og tegninger er kun tilgængelige inden for tilbudsfristen.
Kontakt undertegnede for evt. forlængelse.

Klik på linket for at logge ind: [Leverandørportalen](#)

Hvis du har spørgsmål eller problemer med at logge ind, kan du kontakte Service Desk, tlf. +46 8 585 521 00
få flere oplysninger og find en brugervejledning på <https://www.ncc.dk/for-leverandorer/ncc-leverandørportal/>

Afsender navn
System leader, Purchasing systems, Denmark

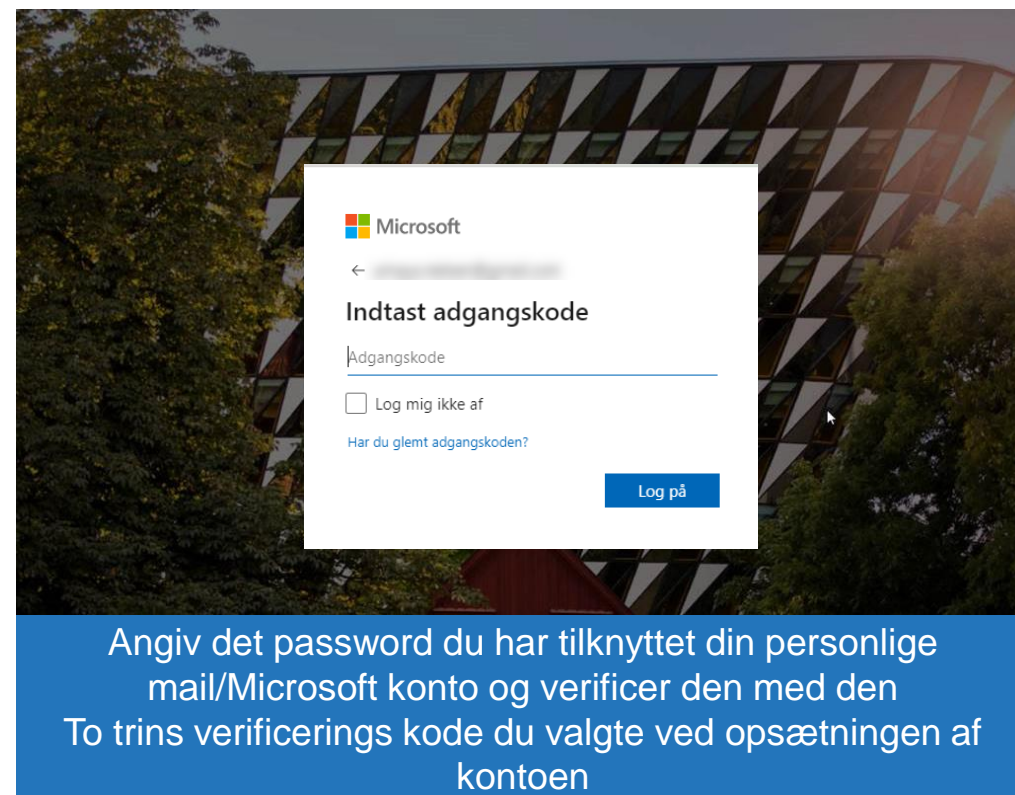
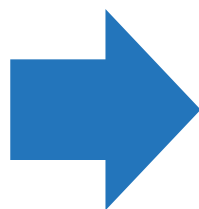
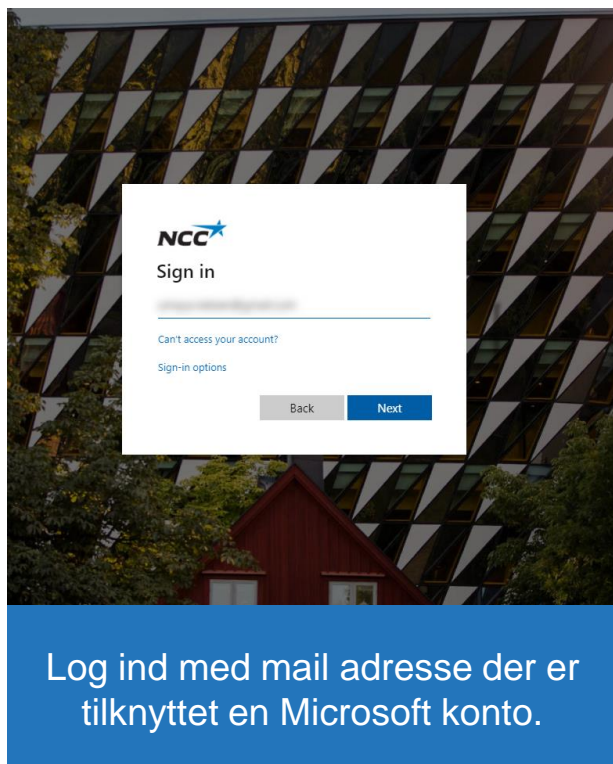
NCC Group Purchasing
Tobaksvejen 2a
DK 2860 Søborg

Org. no. 69894011
VAT no DK21895040
www.ncc.dk

Nem ind-logning med Microsoft konto

Hvis den konto NCC har registreret dig på er en Microsoft ID (Azure AD) konto, kan man logge ind ved at følge nedenstående.

Er kontoen ikke en Microsoft konto anbefaler vi at du bruger følgende guide til at logge ind "Guide – Log ind uden en Microsoft konto"



NCC Leverandørportal – startside

Under disse overskrifter finder du

- Forespørgsel
- Aftale
- Aftagelse
- Brev

Under "Delte dokumenter" kan du uploade dokumenter med information om din virksomhed, som vises for NCC's indkøber, for eksempel referenceprojekter, en kortfattet beskrivelse af produkt/tjeneste og evt. certifikater



NCC **NCC LEVERANDØRPORTAL** Uploaded: emma.kjellberg@ncc.se

[STARTSIDE](#) [INDSTILLINGER](#)

Udbud
Kontrakt
Afkald
Brev
Delte dokumenter

EFFEKTIVT INDKØB MED DIREKTE KOMMUNIKATION

Velkommen til NCC's Leverandørportal. Ved at lette samarbejdet mellem vores indkøbere og dig som leverandør håber vi at gøre hverdagen nemmere for os alle.

Leverandørportalen fungerer som støtte for indkøbere og leverandører ved køb, aftaleindgåelse og afkald. Alle dokumenter der vedrører en forespørgsel, en aftale eller et afkald, bliver tilgængelig i Leverandørportalen.

På Leverandørportalen kan du:

- se alle igangværende forespørgsler, du deltager i
- se alle projektaftaler, du har med NCC
- hent alle bilag til forespørgsler, aftaler & afkald
- accepter eller afvis at deltage i et køb
- afgiv tilbud

KONTAKTOPLYSNINGER
Systemforvaltningen
leverantorsportal@ncc.se

ANDET AF INTERESSE
[Indkøbspolitik \(pdf\)](#)
[Brugermanual \(pdf\)](#)

2. NCC Leverandørportal – hent forespørgsel



NCC LEVERANDÖRPORTAL

STARTSIDE INDSTILLINGER

Udbud

Kontrakt

Afkald

Brev

Delte dokumenter

MINE FORESPØRGSLER

Her finder du alle igangværende forespørgsler, som du er inviteret deltage i. Klik på en forespørgsel for at få adgang til alle dokumenter.

Dato	Status	Dit svar	Tilbudsfrist
<u>06-09-2017</u>	Der er ikke hentet dokumenter	Downloadede dokumenter	25-09-2017 4 dage tilbage
Markanlægningsentreprenad - 00360021001 Klockaregården Sendt til: NCC Sverige AB, anders.g.larsson@ncc.se			
<u>15-09-2017</u>	Nyt udbud	Ikke svaret	03-10-2017 12 dage tilbage
Markanlægningsentreprenad - 00413124001 Räddningstjänsten Furulund Sendt til: NCC Sverige AB, tommy.hoflin@ncc.se			
<u>20-09-2017</u>	Nyt udbud	Ikke svaret	13-10-2017 22 dage tilbage
Markanlægningsentreprenad - 7374023 Solhagaparken Fas 1 Sendt til: NCC Sverige AB, Patrik.J.Nilsson@ncc.se			
Udbud hvor sidste tilbudsfrist er overskredet (maksimum 3 måneder gammel)			
<u>06-09-2017</u>	Der er ikke hentet dokumenter	Har afgivet tilbud	15-09-2017 Tilbudsfrist overskredet
VA-material av plast o metall - X10011558 Test Ida Sendt til: NCC Sverige AB, ida.bremer@ncc.se			
<u>07-09-2017</u>	Der er ikke hentet dokumenter	Accepteret	15-09-2017 Tilbudsfrist overskredet
Schaktfri rörlägningsentreprenad - 00410426001 Skändlavägen, VA-utbyggnad Sendt til: NCC Sverige AB, jonas.mader@ncc.se			

Forespørgslen bliver liggende på listen i 3 måneder efter sidste frist for indsendelse af tilbud. Muligheden for at indsende et tilbud forsvinder dog, når fristen er udløbet.

Under "Forespørgsel" ligger alle aktuelle, igangværende forespørgsler. Klik på datoen for at åbne den, som du skal arbejde med.

3. NCC Leverandørportal – download dokumenter

NCC NCC LEVERANDÖRPORTAL Uploaded: emma.kjellberg@ncc.se

STARTSIDE INDSTILLINGER

Udbud
Kontrakt
Afkald
Brev
Delte dokumenter

MARKANLÄGGNINGSENTREPRENAD - KLOCKAREGÅRDEN
Her findes alle relevante dokumenter til forespørgslen. Du kan ligeledes sende dit tilbud direkte til den udbudsansvarlige ved NCC.

Se tilbudsforespørgsel 45,8 kB
Download alle dokumenter (zip) 35,84 MB
Afgiv tilbud Vi afgiver pris Vi afgiver ikke pris

KONTAKTPERSON
Sandra Johansson
sandra.x.johansson@ncc.se
ANDET AF INTERESSE
Brugermanual (pdf)

VEDHÆFTEDE DOKUMENTER 4 DAGE TILBAGE

Dokument	Rev. nr.	Rev. dato	Bemærkning
<i>General</i>			
AB-U 07.pdf			
ID06.pdf			
090921_Racke_07.pdf			
090928_Bilaga_till_Racke_07.doc			
Krav på fordon och anläggningsmaskiner (2016-03-01).docx			
<i>Projektdokument/02. FU/Ritningar</i>			
A40.3-101.pdf		08-09-2017	
A40.3-201.pdf		08-09-2017	
A40.1-101.pdf		08-09-2017	
A40.1-201.pdf		08-09-2017	
A40.2-101.pdf		08-09-2017	

Her kan du:

- Downloade samtlige dokumenter
- Takke ja eller nej til at deltage
- Indsende tilbud

NCC's kontaktperson for den aktuelle forespørgsel

Hvis et indkøbsdokument er blevet opdateret i udbudsperioden, ligger de tidligere versioner her

4. NCC Leverandørportal – indsend tilbud

The screenshot shows the NCC LEVERANDÖRPORTAL interface. At the top left is the NCC logo. The main header contains 'NCC LEVERANDÖRPORTAL' and 'Uploaded: emma.kjellberg@ncc.se'. Below the header are navigation tabs for 'STARTSIDE' and 'INDSTILLINGER'. A left sidebar lists menu items: 'Udbud', 'Kontrakt', 'Afkald', 'Brev', and 'Delte dokumenter'. The main content area is titled 'MARKANLÄGGNINGSENTREPRENAD - KLOCKAREGÅRDEN'. It includes a message: 'Her kan du sende dit tilbud direkte til NCC. Følg venligst den tilbudsliste, der er vist herunder. Bemærk, at du kun kan afgive svar eller uploade filer én gang!'. Below this is a table with two columns: 'Beskrivelse' and 'Pris (Valuta: SEK)'. The first row shows 'Grundanbud' with a price of '877000'. Below the table, there is a section for 'Svar andre spørgsmål' and 'Kommentar' with the text 'Hvis du vil vedhæfte dokumenter til dit tilbud, kan du uploade dem her.' and an 'Upload' button. On the right side of the form, there are buttons for 'Afgiv tilbud', 'Gem', and '< Tilbage'.

Klik på "Afgiv tilbud", når du vil sende dit tilbud
Du modtager en e-mail med en bekræftelse

Angive tilbudssummen

Upload dit tilbud her, hvis det er et dokument

Øvrigt NCC Leverandørportal – indstillinger

Under "Indstillinger" kan du håndtere oplysninger om kontaktpersoner i din virksomhed og se, hvilken type virksomhed I er registreret som.

Kontakt en af NCC's indkøbere, hvis du har brug for hjælp med at ændre dette.

OBS! Det er af sikkerhedsmæssige årsager ikke muligt at registrere en Microsoft-gruppe mail.

Microsoft konti skal være personlige

Uploaded: unl@ncc.dk

NCC NCC LEVERANDØRPORTAL

STARTSIDE **INDSTILLINGER**

Kontaktpersoner
Virksomhed

KONTAKTPER
Her kan du redigere kontaktpersoner i din virksomhed.

VIRKSOMHED: Ncc Danmark

Kontaktoplysninger

alex Andersen
aleand@ncc.dk
61953395

Sidst ændret: 28-02-2018

Alexander Adamsen
axa@ncc.dk
+45 4170 4952
+45 4170 4952

Sidst ændret: 22-09-2017

Anders Thomsen
andtho@ncc.dk
25 16 33 44

Sidst ændret: 28-02-2018

Annette Jacobsen
aej@ncc.dk

Navn

E-mail

Telefon

Mobil

Rolle

Ansvar

Arbejdsplads

Geografisk ansvar

Når du tilføjer en ny kontakt

- En email med loginoplysninger til leverandørportalen og oplysninger om, hvordan vi behandler personlige oplysninger, vil blive sendt til den nye kontaktperson
- sørg for at holde oplysningerne opdaterede
- slet kontakten, når den ikke længere er nødvendig, for eksempel personen har forladt virksomheden

Gem Annuller

Tilføj nye kontaktpersoner, og opdater de eksisterende ved behov.

Dette er vigtigt for at sikre den bedst mulige kommunikation med NCC.

Hvis der angives et afgrænset område her, er det nemmere for NCC's indkøber at vælge den rigtige kontaktperson

